



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



GRAD METKOVIĆ

KLASA: 350-06/01-16/01

URBROJ: 2148/01-02-16-4

Metković, 3. lipnja 2016.

Na temelju Plana nabave Grada Metkovića za 2016. (KLASA: 400-01/16-01/04, URBROJ: 2148/01-02-16-1 od 04. siječnja 2016.) i Odluke o pokretanju postupka nabave (KLASA: 350-06/01-16/01, URBROJ: 2148/01-02-16-2 od 02. lipnja 2016.), zamjenica koja obnaša dužnost Gradonačelnika Grada Metkovića objavljuje

## POZIV

za dostavu ponuda za izvođenje radova na uređenju  
Trga bana Jelačića u Metkoviću

1. Predmet natječaja su **radovi** na uređenju Trga bana Jelačića u Metkoviću
2. Procijenjena vrijednost radova iznosi 450.000,00 kuna bez PDV-a
3. Pravo natjecanja imaju sve pravne i fizičke osobe registrirane u Republici Hrvatskoj za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog natječaja.
4. Ponude se dostavljaju poštom preporučeno na adresu: **GRAD METKOVIĆ, Stjepana Radića 1, 20350 METKOVIĆ** ili osobno u pisarnicu Grada Metkovića, svakog radnog dana od 8,00 – 14,00 h. Na zapečaćenoj omotnici obavezno naznačiti: „**BV-06-2016 – Uređenje Trga bana Jelačića u Metkoviću - ne otvarati**“.
5. Razmatrati će se samo ponude pristigle zaključno do **13:00 sati** dana **15. lipnja 2016. god.**
6. Dokumentacija za nadmetanje, koja je sastavni dio ovog Poziva, dostupna je na web stranici [www.metkovic.hr](http://www.metkovic.hr) i kod Voditelja Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, Stjepana Radića 1, Metković, svakog radnog dana (u razdoblju trajanja natječaja) od 8,00 do 14,00 sati
7. Kriteriji odabira: Najniža cijena sposobnog ponuditelja.
8. Grad Metković ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u natječaju te zadržava pravo bez obrazloženja prihvatiti ili odbiti svaku ponudu ili poništiti natječaj prije donošenja odluke o dodjeli poslova, bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.
9. Otvaranje ponuda obaviti će se dana **15. lipnja 2016. god. u 13:00 sati** u uredu Voditelja Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU, Stjepana Radića 1, Metković.

GRAD METKOVIĆ

Povjerenstvo za provedbu natječaja

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**PREDMET NABAVE:**

**UREĐENJE TRGA BANA JELAČIĆA U METKOVIĆU**

**Evidencijski broj nabave: BV – 06-2016  
Procijenjena vrijednost nabave: 450.000,00 kuna (bez PDV-a)**

**POSTUPAK NABAVE MALE (BAGATELNE) VRIJEDNOSTI  
s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s jednim ponuditeljem**

**KLASA: 350-06/16-01/01  
URBROJ: 2148/01-01/02-16-3**

**Metković, lipanj 2016. god.**

## **SADRŽAJ:**

### **I. Upute ponuditeljima za izradu ponude**

1. OPĆI PODACI
  - 1.1. Podaci o naručitelju
  - 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
  - 1.3. Evidencijski broj nabave
  - 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11)
  - 1.5. Vrsta postupka nabave
  - 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
  - 1.7. Vrsta ugovora
  - 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
  - 2.1. Opis predmeta nabave
  - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
  - 2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV
  - 2.4. Količina predmeta nabave
  - 2.5. Vrsta predmeta nabave
  - 2.6. Grupe ili dijelovi predmeta nabave
  - 2.7. Tehnička specifikacija
  - 2.8. Troškovnik
  - 2.9. Mjesto izvršenja radova
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
  - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
  - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
  - 4.1. Općenito
  - 4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
  - 4.3. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtjevanu sposobnost
  - 4.4. Dokazi postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti
5. PODACI O PONUDI
  - 5.1. Sadržaj ponude
  - 5.2. Način izrade ponude
  - 5.3. Način dostave ponude
  - 5.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA
7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA
8. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM
9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
10. VALUTA PONUDE
11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
12. JEZIK I PISMO PONUDE
13. ROK VALJANOSTI PONUDE
14. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA
15. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

- 15.1. Vrste jamstva
- 15.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 15.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- 16. DATUM, VRIJEME I IMJESTO PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA
- 17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
- 18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
- 19. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA
- 20. ROK ZAVRŠETKA
- 21. ZAVRŠNE ODREDBE

**II. Obrasci ponudbenih listova**

**III. Izjave i prilozi ponudi**

**IV. Troškovnik**

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Metković  
Adresa: Stjepana Radića 1, 20350 Metković  
Broj telefona: 020-681-395  
Broj telefaksa: 020-681-020  
Adresa elektroničke pošte: [grad.metkovic@du.t-com.hr](mailto:grad.metkovic@du.t-com.hr)  
Matični broj: 02609711  
OIB: 88843556318

#### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Marlena Ostojić, dipl.ing.  
Tel: 020-681-395, Fax: 020-684-772  
e-mail: [marlena.ostoic@metkovic.hr](mailto:marlena.ostoic@metkovic.hr)  
Ponuditelj može zatražiti pojašnjenja u svezi sa Dokumentacijom za nadmetanje isključivo pisanim putem, i to putem elektroničke pošte, faxom ili putem pošte, prema podacima navedenim u točki 2.

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: BV-06-2016

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 – u daljnjem tekstu: Zakon)

Temeljem izjava iz čl.13. st. 8. Zakona, naručitelj objavljuje da je s slijedećim gospodarskim, subjektima u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona (NN 90/11,83/13, 143/13 i 13/14).

- Frijo Bonsai d.o.o. Hrvatskih iseljenika 5/1 20350 Metković

#### 1.5. Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o izvođenju radova s jednim gospodarskim subjektom.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost iznosi 450.000,00 kn bez PDV-a.

#### 1.7. Vrsta ugovora:

Ugovor o izvođenju radova.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom. Elektronička dražba se ne provodi.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **Opis predmeta nabave:** Pripremni, zemljani, građevinski, monterski radovi te završni radovi na uređenju Trga bana Jelačića u Metkoviću.

#### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

#### 2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave.

CPV: 45223300-9 – Radovi na izgradnji parkirališta.

#### **2.4. Količina predmeta nabave:**

Okvirna količina predmeta nabave određena je u Troškovniku u okviru Dokumentacije za nadmetanje.

#### **2.5. Vrsta predmeta nabave:** radovi

#### **2.6. Grupe ili dijelovi predmeta nabave:**

Ponuda se može dostaviti isključivo za cjelokupni predmet nabave.

#### **2.6. Tehnička specifikacija:**

Tehnička specifikacija, vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku te čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

#### **2.7. Troškovnik :**

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik po svim pozicijama, te svaku stranicu ovjeriti pečatom i potpisom.

#### **2.8. Mjesto izvršenja radova:** Metković, Trg bana Jelačića

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 81/13, 143/13 i 13/14)**

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) **Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.). Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

I. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,

II. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki I) ili,

III. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke I) i II) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 3.1. a) Dokumentacije

Obrazac izjave nalazi se u Prilogu A ove dokumentacije. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali su obvezni dostaviti izjavu koja sadržajno odgovara uvjetima iz točke 3.1. dokumentacije za nadmetanje.

- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.b) gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti: Potvrdu Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata – ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti navedene pod točkama 3.1.a), 3.1.b) i 3.1. c) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Grad Metković može, na odgovarajući način, odrediti primjenu točke 3.1. i u odnosu na podizvoditelje.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 81/13, 143/13 i 13/14)**

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku nabave:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
- c) ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, ili
- d) ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način (sukladno članku 68. stavak 7. ZOJN)

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti navedene pod točkama 3.2.a), 3.2.b) i 3.2. c) i 3.2.d) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi pod točkama 3.2.a), 3.2.b), 3.2.c) i 3.2. d)

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi pod točkama 3.2.a) i 3.2.b) za isključenje su:

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili Izjava pod prisegom (izjava s javnobilježničkom ovjerom).

Mogu se dostaviti kao neovjerene preslike, isto tako i kao neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **3.2.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra;**

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### **3.2.2. Izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije ;**

Izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

**Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj točki ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Općenito**

4.1.1. Gospodarski subjekt/ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja u postupku nabave je dužna u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanje, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost navedenim dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku. Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

**4.1.2. Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni presliku elektroničke isprave.**

4.1.3. Naručitelj će, nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrda, isprava, izvoda, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti ih u zadanom roku.

4.1.4. Dokazi o sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dostavljeni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki takav dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

4.1.5. Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



#### **4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

4.2.1. Dokazi postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti:

##### 4.2.1.1. Registracija

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je:

- registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti u svezi s predmetom nabave.

Ako se u državi sjedištu gospodarskog subjekta ne izdaju takvi izvodi, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dostaviti ovaj dokument.

#### **4.3. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtjevanu sposobnost**

Ponuditelj je dužan dokazati zahtjevanu minimalnu razinu financijske sposobnosti ponuditelja.

Dokazi postojanja odgovarajuće financijske sposobnosti

4.3.1. BON-2 ili neki drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Istim Ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi računa u proteklih šest mjeseci.

4.3.2. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da je u razdoblju od tri posljednje dostupne financijske godine imao ukupni promet od najmanje 450.000,00 kuna

#### **4.4. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtjevanu sposobnost**

Ponuditelj je dužan dokazati zahtjevanu minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati izvršenje jednog ili više ugovora istih ili sličnih predmetu nabave ukupne vrijednosti od 450.000,00 kuna u posljednje tri godine.

Dokazi postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti:

##### 4.4.1. Popis značajnih ugovora

4.4.1.1. Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri godine (2013., 2014. i 2015.) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 81/13, 143/13 i 13/14) ili privatnog subjekta.

4.4.1.2. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 81/13, 143/13 i 13/14) popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.4.1.3. Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u posljednje tri godine uredno isporučio istovrsni predmet nabave, najmanje u vrijednosti njegove ponude.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

4.4.1.4. Stručno osoblje koje Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima:

#### **Ovlašteni voditelj građenja – inženjer gradilišta**

##### **Kvalifikacije i vještine:**

Posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer građevinarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati stručni kadar potreban za izvršenje Ugovora u cijelosti te ga nominirati u svojoj ponudi.

##### **NAPOMENA:**

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju ovu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Svi dokazi i dokumenti traženi u ovom poglavlju ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

5.1.1. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj predaje ponudu u jednom primjerku.

5.1.2. Sadržaj ponude :

1. dio: memorandum ponuditelja s tekстом:

Ponuda za javno nadmetanje – Radovi na uređenje Trga bana Jelačića u Metkoviću

2. dio: Sadržaj ponude – popis priloženih dokumenata

3. dio: Ponudbeni list (iz privitka Uputa)
4. dio: Popunjeni troškovnik
5. dio: Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. dio: Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
7. dio: Dokazi o sposobnosti
8. dio: Izjave i obrasci sukladno Dokumentaciji za nadmetanje
9. dio: Ostala dokumentacija sukladno Dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacije, fotografije, skice, potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje itd.)
10. dio: Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.1.3. U slučaju kada se dio ugovora o izvođenju radova daje podizvoditeljima ponuditelj dostavlja i dodatni Ponudbeni list – za ponude kada se dio ugovora daje podizvoditeljima.

## **5.2. Način izrade ponude**

5.2.1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2.2. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.2.3. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.3. Način dostave ponude**

- 5.3.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u ovoj dokumentaciji. Na unutarnjem omotu u gornjem lijevom uglu mora biti navedena puna adresa ponuditelja, a u desnom donjem uglu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

GRAD METKOVIĆ Stjepana Radića 1 20350 Metković BV-06-2016 PONUĐA ZA UREĐENJE TRGA BANA JELAČIĆA U METKOVIĆU - NE OTVARAJ
---

- 5.3.2. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

## **6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA**

**6.1.** Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o izvođenju radova dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u svojoj ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima – prema obrascu Ponudbeni list – dodatni - za ponude kada se dio ugovora daje ponuditelju. Navedeni podaci bit će sastavni dio ugovora o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem.

**6.2.** Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju radova mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o izvođenju radova koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o izvođenju radova mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja prema obrascu Ponudbeni list - dodatni - za ponude kada se dio ugovora daje podizvoditelju. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o izvođenju radova.

## **7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:**

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

## **8. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM: Nije dopuštena.**

## **9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku kako je određeno u Troškovniku, te cijenu ponude (bez PDV-a), PDV i ukupnu cijenu ( s PDV-om).

## **10. VALUTA PONUDE: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.**

**11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij odabira je najniža cijena. Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu.

**12. JEZIK I PISMO PONUDE:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**13. ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

## **14. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

**14.1.** Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja treba sadržavati popunjene obrasce (Prilog C - Zajednica ponuditelja i Prilog D - Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja).

**14.2.** Razlozi isključenja :

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja temeljem članka 67. stavka 1. Zakona (NN 90/11). Dokumenti kojima dokazuju da ne postoje okolnosti za isključenje navedeni su u točki 3.1. i 3.2. i 4.2.1.1. Dokumentacije.

**14.3.** Uvjeti sposobnosti:

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.2.1.1. Dokumentacije.

## **15. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **15.1. Vrste jamstva**

Ponuditelj se obvezuje dostaviti sljedeća jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

### **15.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona (NN 90/11), odnosno u smislu točke 3.1. Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona (NN 90/11), odbijanja potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj mora dostaviti s ponudom, uvezano u sastavnu cjelinu ponude. Jamstvo se treba umetnuti u PVC foliju "U" oblika, klamericom zatvoriti gornju stranu, nalijepiti preko ruba gornje strane naljepnicu (na naljepnici naznačiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude, te ovjeriti potpisom i pečatom).

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave, a odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora. Odabrani ponuditelj može odlučiti da će iskoristiti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te pri dostavi ugovora dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora samo u visini razlike do deset (10)% punog ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja uz ponudu i to u formi bjanko zadužnice, potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, na iznos od 10.000,00 kn (desettisućakuna).

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude.

### **15.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od deset posto (10%) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Bjanko zadužnica se dostavlja nakon odabira zajedno s potpisanim ugovorom.

Odabrani ponuditelj može dostaviti novu bjanko zadužnicu na puni iznos od deset (10) % ugovorenog iznosa, ili može iskoristiti već dostavljenu bjanko zadužnicu i dostaviti novu bjanko zadužnicu samo na razliku do punog ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora je sukladan roku do realizacije ugovora o izvođenju radova.

## **16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je 15. lipnja 2016, 13:00 sati

Mjesto dostave je Grad Metković Stjepana Radića 1, 20350 Metković, Pisarnica II. kat.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda je javno.

Javno otvaranje ponuda: **15. lipnja 2016. u 13:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlaštteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

## **17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana izdavanja Privremenih situacija i Konačne siutacije, nakon ovjere iste od strane Nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja.

Predujam isključen.

## **19. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

19.1. Izvršnošću Odluke o odabiru sklopit će se Ugovor o izvođenju radova s jednim gospodarskim subjektom.

## **20. ROK ZAVRŠETKA**

Rok završetka ugovora o izvođenju radova je 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

## **21. ZAVRŠNE ODREDBE**

Grad Metković ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u natječaju te zadržava pravo bez obrazloženja prihvatiti ili odbiti svaku ponudu ili poništiti natječaj prije donošenja odluke o dodjeli poslova, bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), sukladno članku 18. stavku 3. ne primjenjuje se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga se na ovaj postupak ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Internom Pravilniku o nabavi bagatelnih vrijednosti Grada Metkovića.

Za sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

## II OBRASCI PONUDBENIH LISTOVA

**GRAD METKOVIĆ**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

PONUĐITELJ Naziv i sjedište:	
Adresa :	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	Da                      Ne
Kontakt osoba	
Broj telefona/ faxesa	

**PONUDBENI LIST BR. \_\_\_\_\_**  
**za javno nadmetanje za uređenje Trga bana Jelačića u Metkoviću BV 06-2016**

Proučivši dokumentaciju za ovaj predmet nabave, nudimo vam isporuku predmeta nabave sukladno navedenoj dokumentaciji za nadmetanje i u skladu sa Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude, u iznosu od:

1. Cijena ponude bez PDV-a (kn)	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
2. Porez na dodanu vrijednost (kn)*	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
3. Cijena ponude s PDV-om (kn)*	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis točke 3. Cijena ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu točke 1. Cijena ponude bez PDV-a, a na mjestu točke 2. PDV se stavlja oznaka za crticu (-).	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok plaćanja: \_\_\_\_\_



Ponuditelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U \_\_\_\_\_ 2016.

**PONUDBENI LIST**  
dodatni za ponude kad se dio ugovora daje podizvoditeljima

**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

PONUĐITELJ Naziv i sjedište:
Adresa :
Adresa za dostavu pošte:
Adresa e-pošte:
OIB:
Broj računa:
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:      Da              Ne
Kontakt osoba:
Broj telefona/ faxes:

PODIZVODITELJ Naziv i sjedište:	
OIB	
Broj računa	
Dio ugovora koji se daje u podizvođenje	
Predmet isporuke:	
Količina isporuke:	
Mjesto isporuke robe:	
Broj telefona/ faxes:	
Rok isporuke robe:	

**PONUDBENI LIST BR. \_\_\_\_\_**  
**za javno nadmetanje za uređenje Trga bana Jelačića u Metkoviću BV -06-2016**

Proučivši dokumentaciju za ovaj predmet nabave, nudimo vam isporuku predmeta nabave sukladno navedenoj dokumentaciji za nadmetanje i u skladu sa Troškovnikom koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ponude, u iznosu od:

1. Cijena ponude bez PDV-a (kn)	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
2. Porez na dodanu vrijednost (kn)*	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
3. Cijena ponude s PDV-om (kn)*	_____
	(iznos brojkama)
iznos slovima :	
* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis točke 3. Cijena ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu točke 1. Cijena ponude bez PDV-a, a na mjestu točke 2. PDV se stavlja oznaka za crticu (-).	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok plaćanja: \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U \_\_\_\_\_ 2016.

### **III. IZJAVE I PRILOZI PONUDI**

<b>Prilog A</b>	<b>Izjava o nekažnjavanju</b>
<b>Prilog A-1</b>	<b>Izjava o profesionalnom propustu</b>
<b>Prilog B</b>	<b>Popis značajnijih ugovora istih ili sličnih predmetnu nabave izvršenih u posljednje tri godine</b>
<b>Prilog B-1</b>	<b>Obrazac potvrde o uredno ispunjenom ugovoru</b>
<b>Prilog C</b>	<b>Zajednica ponuditelja ( u slučaju ponude zajednice ponuditelja)</b>
<b>Prilog D</b>	<b>Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja ( u slučaju ponude zajednice ponuditelja)</b>

**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da

osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

i gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

MB / JMBG pravne osobe: \_\_\_\_\_

OIB pravne osobe: \_\_\_\_\_

koji kao ponuditelj sudjeluju u ovom postupku nabave, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

**Napomena: Izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika.**

**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da  
gospodarski subjekt:

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

MB / JMBG pravne osobe: \_\_\_\_\_

OIB pravne osobe: \_\_\_\_\_

i

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti niti su isti učinili u posljednje tri godine računajući do početka postupka nabave, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA ISTIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE IZVRŠENIH U  
POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE\*

R.br.	Druga ugovorna strana	Predmet ugovora	Iznos isporuke	Datum/Razdoblje isporuke

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

**NAPOMENA:**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.



**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

OBRAZAC POTVRDE O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Druga ugovorna strana: \_\_\_\_\_

Predmet ugovora: \_\_\_\_\_

Vrijednost ugovora: \_\_\_\_\_

Vrijeme ispunjenja ugovora: \_\_\_\_\_

Mjesto ispunjenja ugovora: \_\_\_\_\_

Ugovor je uredno ispunjen:    DA    NE

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba: \_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:**

Ako Naručitelj ima vlastiti obrazac potvrde koji sadrži sve navedene podatke ne mora koristiti ovaj.

**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

**ZAJEDNICA PONUDITELJA**

<b>NOSITELJ PONUDE:</b>	
Naziv i sjedište	
OIB	
Adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Telefon/fax	
E- mail :	
Ponuditelj je u sustavu PDVa	Da                      ne
Broj računa:	
<b>ČLAN U ZAJEDNICI PONUDITELJA:</b>	
Naziv i sjedište	
OIB	
Adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Telefon/fax	
E- mail :	
Ponuditelj je u sustavu PDVa	Da                      ne
Broj računa:	
<b>ČLAN U ZAJEDNICI PONUDITELJA:</b>	
Naziv i sjedište	
OIB	
Adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Telefon/fax	
E- mail :	
Ponuditelj je u sustavu PDVa	Da                      ne
Broj računa:	

(Za upis više članova u zajednici ponuditelja od ovdje navedenih, potrebno je ovaj obrazac kopirati u dovoljnom broju primjeraka i popuniti).

Nositelj ponude

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

**NARUČITELJ :**  
**Grad Metković**  
**Stjepana Radića 1, 20350 Metković**

**I Z J A V A**  
**o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. \_\_\_\_\_  
(naziv pravne/fizičke osobe)

2. \_\_\_\_\_ ,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

3. \_\_\_\_\_ ,  
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 1. \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 1.: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 2. \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 2.: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 3. \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 3.: \_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 2016. godine

#### **IV. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je izrađen u Excell tablici, koju je potrebno popuniti, izlistati, ovjeriti i potpisati od strane ovlaštene osobe naručitelja te dostaviti uz ponudu.